Código: F-GD-03
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

LISTA DE ASISTENCIA

PERSONERÍA DE BELLO

INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN ☐ CAPACITACIÓN ☐ COMITÉ ☐
REUNIÓN ☑ FORMACIÓN ☐ OTRO ☐ CUAL: _____

FECHA: Marzo 3 de 2025 HORA INICIO: 08:50 A.M. HORA FINALIZACION: 10:30 am. LUGAR: Despacho del Señor Personero

OBJETIVO (S): Reunion de Trabajo con el fin de Actualizar y Ajustar las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Entidad Conforme a la Normatividad Vigente del Archivo General de la Nación, asegurando la Correcta clasificación, plazos de retención y disposición Final de los Documentos.

RESPONSABLE (S): Ceidy Alejandra Roldán Ospina; Secretaria General Personería municipal de Bello.

	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO/MÓVIL	OCUPACIÓN / ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	David Andrey Quiceno	9863459	3128353394	Técnico Adm	davidquiceno@ " "	[signature]
2	Luis Urrego Marco	1041176717	3137265856	—	Calidad@personeriabello.gov	Luis Urrego
3	Tatiana Isaza	1039700491	3115165775	Alcaldía	mayeri@hotmail.com	Tatiana Isaza
4	Ceidy Alejandra Roldán O.	1020448829	3127094374	Secretaria General	ceidyroldan@personeriabello.gov.co	Alejandra Roldán
5	Diego Fernando García Jiménez	8405314	3122898872	Abogado-Contratista	diegogania@personeriabello.gov.co	[signature]
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Powered by CamScanner